

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

ЗОШИТ
ІЗ
ТЕСТОВИМИ ТА ПРАКТИЧНИМИ ЗАВДАННЯМИ
З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ



ТЕРНОПІЛЬ
2017

УДК 81.2(Укр)
ББК 4(Укр)+651.5
Г19

Зошит із тестовими та практичними завданнями з української мови для осіб, які претендують на зайняття посади державної служби (варіант 2) / Н. І. Гавдида, Л. Т. Назаревич, І. П. Равлів, С. А. Федак. — Тернопіль : ТНТУ, 2017. — с. 7

У системі фахової освіти питання мовної культури, зокрема, культури ділового спілкування, особливо вагомі. Недосконале знання української мови спричиняє значну кількість типових помилок, знижує загальний рівень культури мовлення. Зошит-практикум допоможе особам, які претендують вступати на державну службу, систематично та ефективно підготуватися до підсумкової атестації, закріпити навички слововживання, удосконалити вміння коригувати синтаксичні конструкції, проявити комунікативні здібності. Методична праця покликана допомогти майбутньому держслужбовцю перевірити свої знання з усталених мовно-стилістичних засобів української мови, перевірити лексичний, орфоепічний, граматичний та стилістичний мінімуми.

Методичну працю «Зошит із тестовими та практичними завданнями з української мови для осіб, які претендують на зайняття посади державної служби» укладено відповідно до постанови № 301 Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 р.

Рецензент: к. філол. н., доцент кафедри загального мовознавства і слов'янських мов ТНПУ ім. Володимира Гнатюка **Г. Д. Панчук**

Зошит-практикум розглянуто й затверджено на засіданні кафедри української та іноземних мов. Протокол № 2 від 06 червня 2017 р.

I. АТЕСТАЦІЯ В ПИСЬМОВІЙ ФОРМІ

Тривалість виконання завдань у письмовій формі (тестове завдання та переказ) становить 60 хвилин. Учасник атестації має право здати зошит із завданнями та заповнений бланк відповідей до закінчення відведеного часу.

Варіант 2.

I.1. ТЕСТИ

1. До якого стилю належить поданий текст?

Я, нижче підписаний Альфред Бернхард Нобель, обдумавши й вирішивши, оголошую мій заповіт щодо майна, нажитого мною до моменту смерті. Все майно, що залишилося після мене й яке можна реалізувати, розподілити в такий спосіб: мій капітал духівники повинні перевести в цінні папери, створивши фонд, відсотки з якого будуть видаватися у вигляді премії тим, хто протягом попереднього року приніс найбільшу користь людству. Вказані відсотки слід розділити на п'ять рівних частин, які призначаються: перша частина тому, хто зробив найважливіше відкриття або винахід в галузі фізики, друга — тому, хто зробив крупне відкриття або вдосконалення в галузі хімії, третя — тому, хто домогся видатних успіхів у галузі фізіології або медицини, четверта — творцю найзначнішого літературного твору, що відображає людські ідеали, п'ята — тому, хто сприяв з'єднанню народів, ліквідації рабства, зниженню чисельності існуючих армій, а також мирній домовленості...

- А. конфесійний
- Б. епістолярний
- В. офіційно-діловий

2. Прочитайте виступ директора із зв'язків із громадськістю на нараді у відділі маркетингу міжнародної туристичної агенції «Гайдамаки-Тур». Які мовні норми порушено?

Олеся Біленко — нова маркетолог дитячого табору «Гайда». Нею складено анкету, по якій маркетолог сам особисто збирався опитувати як кожного батька, так і кожну маму, котра привезе в цьому році на відпочинок своїх дітей. Згідно отриманих результатів, він збирається внести корективи у маркетингову стратегію табору з метою покращення його іміджа та збільшити прибутковість.

- А. синтаксичні, лексичні
- Б. пунктуаційні, орфографічні
- В. акцентуаційні, орфоепічні

3. Визначте, до якої групи за вживанням належать слова

когут, кобіта, бараболя, путня, ябко, видельці

- А. діалектизми

Б. історизми
В. неологізми

4. Неправильно визначено значення фразеологічного звороту

- А. Бути на коні — мати успіх
- Б. Витрішки продавати — підступний подарунок
- В. Гордіїв вузол — складне переплетіння різних обставин; заплутані питання

5. До одного роду належать усі іменники в рядку

- А. Ужгород, Париж, Калахарі
- Б. Керч, Сибір, Кіліманджаро
- В. Прип'ять, Умань, Ай-Петрі

6. Немає лексичної помилки в рядку

- А. участковий лікар
- Б. доказувати думку
- В. смачні страви

7. Виберіть правильний варіант

- А. Апелювати адміністратору
- Б. Повідомляти нам
- В. Розмовляти на українській мові

8. Правильно утворено словосполучення в рядку

- А. головний представник фірми
- Б. скористатися службовим станом
- В. прибудинкові ділянки в жахливому становищі

9. До одного роду належать усі іменники в рядку

- А. важіль, синтез, Прут, Алжир
- Б. сузір'я, стаття, сутінь, собака
- В. шампунь, нежить, біль, роззява

10. Правильно наголошено усі слова в рядку

- А. рАзом, течіЯ, вИпадок
- Б. вичЕрпний, маркЕтинг, кУрятина
- В. дОчка, одИнадцять, вантАжівка

11. Літеру е (є) треба писати на місці пропуску в усіх словах рядка

- А. лікар...м, прохач...м, звалищ...м
- Б. матері...ю, дач...ю, юрист...м
- В. чемпіон...м, вельмож...ю, поверхн...ю

12. Помилку в написанні прикметникового суфікса допущено в рядку

- А. звуковий, слоновий, надплановий
- Б. калієвий, грошовий, рубіновий

В. дворовий, причиновий, коричневий

13. Букву o на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка

- А. ф...нікулер, г...цул, г...рячий
- Б. м...настир, б...сук, п... ролон
- В. к...жух, марм...ровий, вор...шити

14. У котрому рядку твердження є правильним

- А. Найчастіше звертання виражається формою кличного відмінка іменника, а також іншими частинами мови, що виступають у значенні іменника. На письмі звертання виділяють комами.
- Б. Найчастіше звертання виражається формою називного відмінка іменника, а також іншими частинами мови, що виступають у значенні іменника. На письмі звертання виділяють тире.
- В. Найчастіше звертання виражається формою знахідного відмінка іменника, а також іншими частинами мови, що виступають у значенні іменника. На письмі звертання виділяють комами і тире.

15. У котрих рядках правильно утворено форми орудного відмінка однини іменників III відміни?

- А. любов'ю, матір'ю, міддю, верф'ю, злістю
- Б. пам'яттю, теплінню, честю, гордістю, купіллю
- В. тінню, повинню, повістю, ртутью, спіральною

16. Усі прислівникові сполуки треба писати разом у рядку

- А. в/наслідок, на/совість, будь/як, день/у/день, всього/на/всього
- Б. раз/по/раз, де/не/де, на/жаль, до/речі, казна/коли
- В. аби/коли, на/в/круги, з/на/двору, спід/лоба, поза/вчора

17. Неправильно утворено форму 2-ої особи множини дієслова

- А. дати — даєте
- Б. їсти — їсте
- В. відповісти — відповісте

18. Правильні усі форми ступенів порівняння прикметників у рядках

- А. найменш відоміший, самий простий, довжелезніший, найлісіший
- Б. ліпший, найвагоміший, молодший за всіх, якнайтепліший
- В. найбільш важливіший, предалекіший, розумніший за всіх, більш рішучіший

19. Усі слова написано правильно в рядку

- А. з-над, попід, у зв'язку з, заради, згідно з
- Б. у продовж, упоперек, серед-міста, над-усе, під сонцем
- В. томущо, підчас, немов би то, дармащо, мало-не

20. Разом треба писати всі займенники рядка

- А. ні/чий, де/який, аби/що, ні/котрий

- Б. будь/який, хтозна/кому, ні/хто, аби/що
В. де/кому, що/небудь, ні/за/ким, будь/у/кого

21. Правильно вжито форму родового відмінка у рядку

- А. відсотка, паспорта, виду, Парижа, одна шоста аркуша
Б. мільйону, Сахаліну, Донбасу, два рази, чотири процесора
В. принципа, рукописа, Високого Става, два з половиною тижня

22. Помилково узгоджено числівник з іменником у словосполученні

- А. дві треті апельсина
Б. три з половиною апельсина
В. двадцять один апельсин

23. Правильною є відмінкова форма числівника

- А. трьомстам шістдесяти двом
Б. трьомастома шестидесяти двома
В. трьохстах шестидесятьох двох

24. Разом треба писати всі частки в рядку

- А. чекай/но, тому/то, купаєть/ся, хотілося/б
Б. де/коли, мов/би, аби/який, ані/скільки
В. поки/що, наврод/чи, отак/бо, скажи/но

25. Правильно поставлено розділові знаки в рядку

- А. Заборона національної історії, заборона національної мови заборона національної церкви, ось грізна тріада, якою століттями забезпечувала себе імперія.
Б. Конвертованість національної валюти забезпечується наявністю певної частини конкурентоспроможної продукції на світовому ринку; насиченістю товарною масою внутрішнього ринку — наявністю певного запасу вільно конвертованих валют, золота, та іншими чинниками.
В. Валюта конвертована — національна грошова одиниця, що має здатність вільно (шляхом купівлі-продажу) обмінюватись на іноземні валюти, виконувати функції світових грошей.

1.2. ПЕРЕКАЗ

Під час оцінювання переказу враховуються орфографічна та пунктуаційна грамотність, словниковий запас, логічність, вичерпність та зв'язність викладу.

За результатами оцінювання переказу виставляються такі бали:

2 бали — учасникам атестації, які виявили глибокі навички та знання, повною мірою відповідають вимогам щодо рівня мовної та комунікативної компетентностей осіб, які претендують на зайняття посади державної служби;

1 бал — учасникам атестації, які виявили навички та знання в обсязі, достатньому для подальшої роботи та здебільшого відповідають вимогам щодо

рівня мовної та комунікативної компетентностей осіб, які претендують на зайняття посади державної служби;

0 балів — учасникам атестації, які не виявили навичок та знань в обсязі, достатньому для подальшої роботи і не відповідають вимогам щодо рівня мовної та комунікативної компетентностей осіб, які претендують на зайняття посади державної служби.

АТЕСТАЦІЯ В УСНІЙ ФОРМІ

*Тривалість атестації в усній формі
для кожного її учасника становить до 45 хвилин.*

II.1. ДІЛОВА РОЗМОВА ЗА ВИЗНАЧЕНИМ СЦЕНАРІЄМ

(20 хвилин відводиться на ділову розмову за визначеним сценарієм (у тому числі 5 хвилин на підготовку).

- Яким, на вашу думку, має бути керівник?
- Які якості роблять керівника ефективним?
- Як ви вважаєте, якому стилю управління керівники мають надавати перевагу?
- Як керівник може мотивувати своїх працівників?

II. 2. ПОВІДОМЛЕННЯ-ПРЕЗЕНТАЦІЯ

(не більше ніж 25 хвилин відводиться на повідомлення-презентацію (у тому числі 15 хвилин на підготовку).

Підготуйтеся до повідомлення-презентації на одну із запропонованих тем.

1. Адміністративна етика (правила поведінки, взаємини між керівником і підлеглим і навпаки).
2. Етикет телефонної розмови. Етичні питання використання мобільних телефонів під час ділової зустрічі.
3. Особливості вибору ділових подарунків. Правила отримання подарунків.